**应聘人员信息登记表**

应聘职位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 文化程度 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 体重 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 身高 |  | 邮 编 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 户口地址 |  |
| 居住地址 |  |
| 工作经历 | 何年何月至何年何月 | 单位、部门 | 岗位职业 | 薪资 | 离职原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学习培训经历 | 何年何月至何年何月 | 学校、专业、培训内容 | 毕（结）业 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭成员 | 姓 名 | 与本人关系 | 工 作 单 位 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人保证所填写的资料及提供之证书等材料均真实有效。并对因提供不实资料承担一切责任与后果。应聘合格正式入职后，试用期一至三个月，试用期内双方对去留采取自愿选择原则。试用期满正式转正后本人承诺：保证服从统一领导、统一管理、统一调、分配。如不服从管理或调配，视为乙方自动离职并自动解除劳动关系。 □ 同意 □ 不同意 填表人（签名）： 填表日期： 期望月薪：  |
| 面试评定 |   面试人： 面试时间： |