

一、招标邀请函

尊敬的投标单位：

根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，合肥市第九中学拟就合肥市第九中学印刷品服务项目以公开招标的方式进行采购。

招标须知前附表	
序号	内 容
1	项目名称：合肥市第九中学印刷品服务 项目性质：服务类 项目清单及要求：参看附件
2	采购单位：合肥市第九中学
3	投标文件递交地点：合肥九中新站校区行政楼十楼总务处 投标文件递交时间：2022 年 11 月 25 日上午 11:00 前报价，。逾期递交的投标文件或不符合规定的投标文件恕不接受。 评标时间：2022 年 11 月 25 日下午 评标地点：合肥市第九中学新站校区 项目联系人和投标文件接收人：郑老师 电话/传真：0551-62807163
4	联合体投标： ☐ 允许 ☒ 不允许
5	服务地点：合肥九中四牌楼、新站两个校区
6	付款方式：本项目合同以人民币付款，合同签订后，学校根据实际印刷制作情况及投标价格具体核算费用，采购人按月据实结算。投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，投标无效。
7	投标文件份数：正本壹份，副本贰份（正副本叙述有差异时以正本为准），密封提交。
8	招标评定方法：综合评标法
9	服务期限：合同一年一签，合同签订 1 年后；如服务期内中标人履约情况良好，且预算资金到位的情况下，经合同双方同意，可续签合同，最多续签两年，续签合同金额不变。
10	备注：投标人投标时应充分考虑学校的需求，综合报价。

二、投标单位资质要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
2. 在中华人民共和国境内注册，经年检合格，所投货物或服务在其经营范围内；
3. 具有税务登记证，并能开具符合税法规定的发票；

4. 本项目供应商要求具有要求本地化服务能力。本地化服务的能力是指具有以下条件之一：

在本地具有固定的办公场所及人员；在本地具有固定的合作伙伴；在本地注册成立的；承诺成交即设立本地化服务机构。

备注：“本地”系指：合肥市（含四县一市）

三、报价要求

合肥九中印刷物品采购项目报价明细表

序号	印刷物名称	印刷品规格	数量	单个报价	本项合计价
1	班主任工作手册	16k 50 页	100 本	元	元
2	会议记录簿	16K 60 页	500 本	元	元
3	听课笔记	16, 25 页	2000 本	元	元
4	教师备课手册	16k, 52 页	2000 本	元	元
5	录取通知书	全彩哑粉纸 A4	1500 本	元	元
6	新生入学手册	A4 全彩 30 页	1400 本	元	元
7	新生暑期成长手册	A4, 100 页	1500 本	元	元
8	军训手册	A4, 20 页	1500 份	元	元
9	《世纪风》校报	铜板纸 4K	500 份	元	元
10	高中研究性学习研究报告	A4 15 页	500 本	元	元
11	节目单	铜板纸 A4	1500 本	元	元
12	班级日志	16K, 120	200 本	元	元
13	党组织工作记录簿	A4 60 页	200 本	元	元
14	作业本（共 20 本/套）	16k20 页	2500 套	元	元
15	高校励志行手册	A4 8 页	300 本	元	元
16	中招宣传手册	A4 全彩 3 折页	5000 本	元	元
17	导师工作手册	A4 45 页	500 本	元	元
18	合肥九中成长记录手册	A4 20 页	1000 本	元	元
19	校级优秀团员证书	铜板纸 A6	500 本	元	元
20	校级优秀团干证书	铜板纸 A6	200 本	元	元
21	学生干部与指导教师聘书	16K 聘书	200 本	元	元
22	教学计划汇编	A4 65 页	220 本	元	元
23	导师制学生成长手册	A4 25 页	680 本	元	元
24	校级三好学生	铜板纸 A6	500 本	元	元
25	校级优秀学生干部	铜板纸 A6	200 本	元	元
26	校级进步学生	铜板纸 A6	500 本	元	元
项目总报价金额					元

注：上表价格包含原材料采购、原材料运输、排版设计、制作、人工、保管、验收、税费、运输等所有费用。

四、服务需求

服务内容：负责合肥九中四牌楼、新站两个校区的学校学生作业本、资料类（校本教材）、学生实验材料、资料袋、招生简章、宣传

材料、信封信纸、学生证、手提袋、听（备）课笔记、笔记本、纸杯、证书等的印刷服务。

1. 人员配备及要求

(1) 供应商须承诺为本项目至少配备专职项目经理 1 名(职责：负责与本项目采购人及各使用部门印刷任务的对接)、专职设计人员 1 名(职责：负责所有印刷任务的排版)，以便及时完成采购人提出的各项任务委派。

(2) 工作时间及配送要求：根据学校需求，做到周末、节假日、休息时间随时可以提供高效优质服务，且能够在采购人要求的时限内配送相关印刷品。

2. 其他要求

供应商如果不及时或没有按照承诺按时按质履约被学校教职工投诉并查实的，第 1 次警告，第 2 次罚款 1000 元，第 3 次直接终止服务合同。

五、报名材料

以下材料均需加盖公章所有材料按序号放入档案袋，封口贴上公司封贴并骑缝加盖公司公章。（见附件“投标文件资料清单”）：

1. 投标函；
2. 营业执照复印件（原件备查）；
3. 税务登记证复印件；
4. 非法人来投标须提供法人或者公司出具的授权函；
5. 投标人身份证复印件；
6. 报价单（报价包含设计、印刷、送货、发票税点等一切费用）；
7. 服务承诺书；
8. 其他能证明公司业绩、设计制作水平的材料（如公司宣传、清单中列出的类似材料成品照片等）；

六、评标标准及办法

投标截止时间后，我校将组织项目评审小组进行评标，评审小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的投标文件进行综合评分。

1. 评分标准：

本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 70%，价格分值占总分值的权重为 30%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	备注
技术 资信分 (70分)	业绩	1. 2020年1月1日至今，供应商具有本地学校印刷服务业绩的，每提供1个业绩得（2分），最高得（10分）。 注：业绩证明材料为合同复印件。 2. 以上经磋商小组认可的业绩中，业主履约评价为良好及以上的，每提供一个得（1分），满分（5分），未提供的不得分。 注：响应文件中须提供加盖业主单位(或合同甲方)公章的履约评价或验收报告等证明材料复印件，未提供的不得分。 同一业绩提供多份评价的，仅计取一次。	0-15
	荣誉	2020年1月1日以来，供应商具有市级类合作经验或荣誉。每提供1个得1分，最高得（2分）；具有省级及以上合作经验的，每提供1个得1分，最高得（2分）；省市级荣誉，每提供一个2分，最高得（6分）；本项满分得（10分）。 注：标书中以PDF文件或图片形式提供。	0-10
	印刷设备	根据供应商自有的印刷设备进行评分： 1. 具有高速打印机的得（2分）； 2. 具有直接制版机(CTP机)的得（2分）； 3. 具有四色印刷机的得2分；（2分） 4. 具有骑马订联动线的得（2分）； 5. 具有数控切纸机的得（2分）。 6. 本项满分（10分）。 注：响应文件中须同时提供仪器设备清单（格式自拟）及上述设备的购置发票或购置合同的复印件，须能体现出设备类型并加盖供应商公章，如无法体现，则须另附其他证明材料，否则不予计分；	0-10
	服务人员	供应商为本项目配备的专职服务人员： 具有排版或设计类专业专科及以上学历的，每提供1人得3分，最高得（15分）；未提供或提供的不符合要求的不得分。（同一人具有多项证书不可重复计分，仅计分一次。） 注：上述人员名单(格式自拟)，人员相应证书复印件，供应商为上述人员缴纳的近3个月内(任意1个月)的社保证明材料复印件。（可删除）	0-15
	服务质量	评审小组对供应商提供的服务方案、服务承诺、售后服务响应、应急处理预案内容进行综合评审： 1. 内容充实具体、可行性强、全面可靠的得（16-20分）； 2. 内容较全面详实、较可靠的得（10-15分）； 3. 内容不完善、有欠缺的得（5-10分）； 4. 未提供的不得分。	0-20
价格分 (30分)		价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后报价得分=（投标报价得价/投标报价）×30%×100（按报价为准，最低报价得10分，以此类推。）（四舍五入保留至小数点后2位） （报价得分： 分）	

2. 分值汇总

评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

3. 本项目依据得分由高到低确定中标候选人，招标人不对未中标原因作任何解释；

4. 报价需包含设计、印刷、送货、安装、发票税点等一切费用；

5. 中标人对招标人服务的响应时间不超过 24 小时，且中标人应保证能够随时接受招标人的服务需求；

6. 为做好新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作，投标人需在投标文件中提供授权代表手机号码，以备接受远程询标。评标时，投标人无需前往现场；

七、法律责任

中标单位有下列行为，学校可以追究其责任，中标单位所中标为废标，学校有权单方面解除合同并要求中标单位承担赔偿责任。

1. 任何投标单位恶意串通，相互陪标的；

2. 中标单位不按照本招标文件规定进行合同变更的。

八、特别注意事项

1. 投标单位投标后需保持电话畅通，进行投标相关事宜的确认，24 小时内未响应则视为此次招标作废；

2. 招投标文件是将来签订正式合同的组成部分，与正式合同具有同等法律效力；

3. 中标结果确定后，我校将在校园网予以公示；

4. 公示期满三日内，中标单位需携公司相关资质原件来我校签署项目框架合同；

5. 每次根据实际印刷制作情况及投标价格核算费用、按月进行结算，中标方制作过程中实际收取费用不得高于同样(同类)物品投标价格；当市场价格降低时，学校有权根据市场实际情况要求中标方相应调低价格；在制作过程中，因中标单位校对、制作疏忽而发生印刷错误等情况的，责任由中标单位负责，我校不再承担任何费用。

6. 本次合同服务期限从签订之日起一年，第一年合同履行完成后，经采购人考核合格，仍按本项目服务要求，经甲乙双方同意，报经主管部门同意后，可续签下一年合同，续签时间最多不超过 2 年，合同一年一签，续签合同按本项目服务要求进行结算。采购人与供应商有任何一方不同意续签，合同不予续签。

九、其他

本招标文件的最终解释权归合肥市第九中学。

附件: 合肥市第九中学印刷品服务项目投标文件格式

合肥市第九中学
2022 年 11 月 21 日

合肥市第九中学印刷品服务项目

投
标
文
件

供应商：_____

_____年_____月_____日

投标文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	报价表	
二	供应商情况综合简介	
三	投标函	
四	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函（还需附查询记录截图）	
五	授权委托书	
六	本地业绩承诺函（业绩附后）	
七	相关荣誉	
八	印刷设备资料	
九	人员配备	
十	服务方案	
十一	服务承诺	
十二	售后服务响应	
十三	应急处理预案	

附件 1:

报价表

项目名称: 合肥市第九中学印刷品服务项目

供应商名称	
采购范围	全部
报价 (详见备注说明)	大写: _____
备注说明	

供应商签章:
日 期:

注:

- 1. 本表内容根据采购文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
- 2. 特殊事项在备注中注明。
- 3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

附件 2:

供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

附件 3:

投标函

致：合肥市第九中学

根据贵方“合肥市第九中学印刷品服务项目”招标邀请公告，我方正式授权下述签字人_____（姓名）代表供应商_____（供应商全称），提交响应文件正本____份，副本____份。

据此函，我方兹宣布同意如下：

1、如我公司成交，我公司承诺愿意按招标文件规定及最终报价承诺供货及安装。

2、我方根据本次招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核本次招标文件，包括招标文件附件、参考资料、招标文件修改书或图纸（如果有的话），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括招标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从供应商须知规定的招标日期起遵循本招标文件，并在供应商须知规定的招标有效期之前均具有约束力。

6、我方同意按贵方要求在评标现场规定时间内向贵方提供与其投标有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被贵方拒绝。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9、我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

10、与本投标有关的通讯地址：_____

电 话：_____传 真：_____

供应商基本账户开户名：_____ 账号：_____ 开户行：_____

供应商公章：_____

日 期：_____

附件 4:

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司郑重声明，符合下列情形之一：

（1）投标日前两年内未被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录或记不良行为记录累计未满 10 分的；

（2）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 10 分（含 10 分）到 15 分且公布日距开标日超过 6 个月；

（3）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 15 分（含 15 分）到 20 分且公布日距开标日超过 12 个月；

（4）最近一次被合肥市及其所辖县（市）公共资源交易监督管理局记不良行为记录累计记分达 20 分（含 20 分）及以上且公布日距开标日超过 24 个月；

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

日 期：_____

无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照磋商文件中供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

供应商公章：_____

日 期：_____

附件 5:

投标业绩承诺函

致： 合肥市第九中学

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，业绩合同中所有内容均已服务完毕且已全部通过相关部门验收合格，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在 3 个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

供应商公章： _____

日 期： _____

序号	项目名称	服务范围	服务费率	业主单位 及联系电话	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

备注：

- 1、表中所列业绩应为供应商满足本招标文件供应商资格要求的业绩；
- 2、成交供应商提供的以上业绩情况（含项目名称、服务费率）。

附件 6:

授权委托书

本授权书声明: _____公司(工厂)授权本公司(工厂) _____(供应商授权代表姓名、职务)代表本公司(工厂)参加合肥市第九中学部分物品印刷、定制服务采购活动(项目编号: _____),全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜,包括但不限于:提交响应文件、参与投标、签约等。供应商授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。



特此声明。

供应商公章: _____

日期: ____年__月__日

注:

1. 本项目只允许有唯一的投标供应商授权代表,提供身份证明扫描件或影印件;
2. 法定代表人参加投标的无需提供投标授权书,提供身份证明扫描件或影印件。

附件 7:

本地化服务情况一览表

供应商全称				
本地化服务形式	☐ 在本地具有固定的办公场所及人员 ☐ 在本地具有固定的合作伙伴 ☐ 在本地注册成立 ☐ 承诺成交即设立本地化服务机构			
以下本地注册的公司无需填写				
本地化服务地点及联系方式			负责人及联系方式(附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式(附身份证号码)				
其他有关证明文件说明(如营业执照等,如有):				
备注: 需要提供证明材料, 具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料。				

供应商公章:

附件 8:

人员配备

(供应商可自行制作格式)

附件 9:

服务方案

(供应商可自行制作格式)

附件 10:

服务承诺

(供应商可自行制作格式)

附件 11:

其他文件

根据项目情况提供如下文件:

1. 授权代表社保缴纳证明; (此项可删除,) 证实所属企业员工证明材料 (税务部门登记或工资个税交税凭证等可证实员工在企业任职)
2. 营业执照、税务登记证复印件或影印件;
3. 业绩证明材料;
4. 投标文件要求及供应商认为需要提供的资料。